

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.ДВ.4. 1С Предприятие**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
Направленность (профиль): Управление бизнесом (Русско-китайская  
программа двойного дипломирования)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	102
Курсовая работа (час)	
Всего часов	144
Зачет (семестр)	41
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02  
Менеджмент.

Автор З.В. Архипова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков работы с прикладными программными продуктами для анализа информации о внутреннем документообороте и информационного обеспечения управленческой деятельности, решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	З. знать подходы к решению стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности У. уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Н. владеть навыками применения различных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения	З. знать о методах анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной безопасности электронных коммерческих процессов, об автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования У. уметь анализировать информацию, вести баз данных

участников организационных проектов	по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов Н. владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
-------------------------------------	---

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Информационные технологии", "Финансовый учёт"

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	102
Всего часов	144

### 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Платформа «1С:Предприятие» и различные конфигурации системы. Обзор прикладных решений 1С и их возможности для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	41	2	4	20		Лабораторная 1. Часть 1.
2	Подготовка к началу ведения учета в программе.	41	2	6	20		Лабораторная 1. Часть 2.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
3	Покупки и продажи , складские операции, производство, зарплата и кадры в "1С:Бухгалтерия".	41	2	6	20		Лабораторная 2. Часть 1.. Лабораторная 2. Часть 2.
4	Технология работы в "1С:Управление Производственным Предприятием (УПП)".	41	4	6	22		Лабораторная 2. Часть 3.. Лабораторная 3.. Лабораторная 4.. Лабораторная 5.
5	Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Регламентированные отчеты.	41	4	6	20		Лабораторная 6.. Лабораторная 7.
	ИТОГО		14	28	102		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Платформа «1С:Предприятие» и различные конфигурации системы. Обзор прикладных решений 1С и их возможности для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Платформа «1С:Предприятие» и различные конфигурации системы, возможности различных конфигураций платформы "1С:Предприятие" для анализа информации о внутреннем документообороте и информационного обеспечения управленческой деятельности. Обзор прикладных решений 1С и их возможности для решения стандартных задач профессиональной деятельности. Применение облачных технологий в системе 1С.
02	Подготовка к началу ведения учета в программе.	Подготовка к началу ведения учета в 1С. Настройка системы, начальный ввод данных. Ввод сведений об организации, параметрах учета и учетной политики. Заполнение справочников. Персональные настройки пользователя. Другие настройки. Сервисные возможности.
03	Покупки и продажи , складские операции, производство, зарплата и кадры в "1С:Бухгалтерия".	Покупки и продажи , складские операции, производство, зарплата и кадры в "1С:Бухгалтерия". Хозяйственные операции. Аналитический учет денежных средств. Операции по банку. Кассовые операции. Денежные документы. Расчеты с контрагентами. Покупки. Счет на оплату от поставщика. Поступление товаров и услуг. Учет импортных товаров. Возврат товаров поставщику. Закупка товаров и услуг по договору комиссии. Продажи. Счет на оплату покупателю. Реализация товаров и услуг. Возврат товаров от покупателя. Продажа товаров и услуг по договору комиссии. Розничная торговля.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>Аналитический учет номенклатуры. Операции по складу. Операции с тарой. Проведение инвентаризации. Общие сведения об учете производственной деятельности. Отчет производства за смену. Акт об оказании производственных услуг. Инвентаризация незавершенного производства. переработка давальческого сырья. Переработка сырья у подрядчика.</p> <p>Учет основных средств. Поступление и принятие к учету. Перемещение, списание, начисление амортизации. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов.</p> <p>Возможности учета зарплаты в программе. Кадровый учет. Начисление заработной платы. Выплата зарплаты через кассу. Выплата зарплаты через банк. Учет НДФЛ.</p> <p>Персонифицированный учет. Отчеты по заработной плате и налогам (взносам) с ФОТ.</p>
04	Технология работы в "1С:Управление Производственным Предприятием (УПП)".	Технология работы в "1С:Управление Производственным Предприятием (УПП)". Управление заказами. Выполнение заказа.
05	Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Регламентированные отчеты.	Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Регламентированные отчеты. Возможности "1С:УПП" для анализа информации о внутреннем документообороте и информационного обеспечения управленческой деятельности.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Платформа «1С:Предприятие» и различные конфигурации системы. 1С:Управление Производственным Предприятием (УПП) .. Платформа «1С:Предприятие» и различные конфигурации системы. 1С:Управление Производственным Предприятием (УПП).</p> <p>Лабораторная 1. Часть 1. Запуск программы и режимы работы. Интерфейс программы.</p> <p>Проводится в компьютерном классе в интерактивной форме в с использованием "1С:Предприятие".</p>
2	<p>Подготовка к началу ведения учета в «1С:Бухгалтерия». Лабораторная 1. Часть 2. «1С:Бухгалтерия». Настройка системы, начальный ввод данных. Ввод сведений об организации, параметрах учета и учетной политики. Заполнение справочников.</p> <p>Проводится в компьютерном классе в интерактивной форме в программе «1С:Бухгалтерия».</p>
3	<p>Покупки и продажи в «1С:Бухгалтерия». Лабораторная 2. Часть 2. «1С:Бухгалтерия». Поступление и реализация товаров в оптовой, розничной, комиссионной торговле.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Проводится в компьютерном классе в интерактивной форме в программе «1С:Бухгалтерия».
3	Складские операции, производство в «1С:Бухгалтерия».. Покупки и продажи в «1С:Бухгалтерия».
3	Зарплата и кадры в «1С:Бухгалтерия».. Складские операции, производство, зарплата и кадры в «1С:Бухгалтерия».
4	Технология работы в 1С:Управление Производственным Предприятием (УПП) .. Технология работы в 1С:Управление Производственным Предприятием (УПП) . Управление заказами.
4	Технология работы в 1С:Управление Производственным Предприятием (УПП) .. Технология работы в 1С:Управление Производственным Предприятием (УПП) . Выполнение заказа.
4	Технология работы в 1С:Управление Производственным Предприятием (УПП) .. Технология работы в 1С:Управление Производственным Предприятием (УПП) . Выполнение заказа.
5	Регламентированные отчеты. Подготовка отчетов в «1С:Бухгалтерия».
5	Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Платформа «1С:Предприятие» и различные конфигурации системы. Обзор прикладных решений 1С и их возможности для решения стандартных задач профессиональной деятельности.	ОПК-7	З.знать подходы к решению стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности  У.уметь решать стандартные задачи профессиональной	Лабораторная 1. Часть 1.	Знает и умеет запускать программу, загружать, выгружать информационную базу. Отвечает на вопросы по лабораторной работе. (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Н.владеть навыками применения различных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
2	2. Подготовка к началу ведения учета в программе.	ОПК-7	<p>З.знать подходы к решению стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>У.уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением</p>	Лабораторная 1. Часть 2.	<p>Все задания выполнены.</p> <p>Сошлась оборотно-сальдовая ведомость.</p> <p>Отвечает на вопросы по лабораторной работе. (15)</p>



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Н.владеть навыками применения различных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
3	3. Покупки и продажи , складские операции, производство, зарплата и кадры в "1С:Бухгалтерия".	ПК-11	З.знать о методах анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной безопасности электронных коммерческих процессов, об автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов	Лабораторная 2. Часть 1.	Все задания выполнены, результаты соответствуют заданию. Отвечает на вопросы по лабораторной работе. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н.владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
4		ПК-11	З.знать о методах анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной безопасности электронных коммерческих процессов, об автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов Н.владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Лабораторная 2. Часть 2.	Все задания выполнены, результаты соответствуют заданию. (10)
5	4. Технология	ПК-11	З.знать о методах	Лабораторная 2. Часть	Все задания

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	работы в "1С:Управление Производственным Предприятием (УПП)".		анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной безопасности электронных коммерческих процессов, об автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов Н.владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	3.	выполнены, результаты соответствуют заданию. Отвечает на вопросы по лабораторной работе. (10)
6		ПК-11	З.знать о методах анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной безопасности электронных коммерческих процессов, об	Лабораторная 3.	Задания выполнены. Отвечает на вопросы по лабораторной работе. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов Н.владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
7		ПК-11	З.знать о методах анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной безопасности электронных коммерческих процессов, об автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное	Лабораторная 4.	Все задания выполнены. Отвечает на вопросы по лабораторной работе. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			обеспечение участников организационных проектов Н.владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
8		ПК-11	З.знать о методах анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной безопасности электронных коммерческих процессов, об автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов Н.владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения	Лабораторная 5.	Все задания выполнены. Отвечает на вопросы по лабораторной работе. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			участников организационных проектов		
9	5. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Регламентированные отчеты.	ПК-11	З.знать о методах анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной безопасности электронных коммерческих процессов, об автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов Н.владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Лабораторная 6.	Все операции по закрытию выполнены. Отвечает на вопросы по лабораторной работе. (10)
10		ПК-11	З.знать о методах анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной	Лабораторная 7.	Выполнены все задания по получению отчетов. Отвечает на вопросы по лабораторной работе. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			безопасности электронных коммерческих процессов, об автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования У.уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов Н.владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 41.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на вопрос - 1 балл. Всего в тесте 20 вопросов..

**Компетенция: ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Знание: знать подходы к решению стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

1. Информационное обеспечение управленческой деятельности с помощью системы 1С:ERP
2. Настройка конфигураций «1С:УПП» и «1С:Бухгалтерия».
3. Обзор прикладных решений 1С и их возможности для решения стандартных задач профессиональной деятельности.
4. Платформа «1С:Предприятие» и различные конфигурации системы.
5. Применение платформы 1С:Предприятие и информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

**Компетенция: ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

Знание: знать о методах анализа информации и функционировании системы внутреннего документооборота организации, принципах обеспечения информационной безопасности электронных коммерческих процессов, об автоматизированных рабочих местах (АРМ) и особенностях их функционирования

6. Информационное обеспечение управленческой деятельности в конфигурациях 1С
7. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия во внутреннем документообороте в конфигурациях 1С
8. Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия. Регламентированные отчеты.
9. Покупки и продажи , складские операции, производство, зарплата и кадры в "1С:Бухгалтерия".
10. Покупки и продажи конфигурациях системы 1С:Предприятие
11. Технология работы в "1С:Управление Производственным Предприятием (УПП)".
12. Управление заказами в конфигурациях системы 1С:Предприятие
13. Управление персоналом в конфигурациях системы 1С:Предприятие
14. Управление производством в конфигурациях системы 1С:Предприятие
15. Учет, складские операции в конфигурациях системы 1С:Предприятие

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Задание выполнено, студент может объяснить полученные результаты.

**Компетенция: ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Умение: уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задача № 1. В системе 1С выполнить операции со справочниками

**Компетенция: ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

Умение: уметь анализировать информацию, вести баз данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов



Задача № 2. В системе 1С выполнить операции поступления и реализации товаров

### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание выполнено, студент может объяснить полученные результаты.

**Компетенция: ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**

Навык: владеть навыками применения различных подходов к решению стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задание № 1. В системе 1С выполнить операции по учету кадров и начислению зарплаты

Задание № 2. В системе 1С выполнить операции по учету производства и реализации готовой продукции

**Компетенция: ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов**

Навык: владеть навыками анализа информации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Задание № 3. Сформировать в 1С отчеты и проанализировать состояние предприятия

### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 38.03.02 Менеджмент Профиль - Управление бизнесом (Русско-китайская программа двойного дипломирования) Кафедра математических методов и цифровых технологий Дисциплина - 1С Предприятие
---	---

### БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. В системе 1С выполнить операции поступления и реализации товаров (40 баллов).
3. В системе 1С выполнить операции по учету производства и реализации готовой продукции (40 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ З.В. Архипова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ А.В. Родионов

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

**а) основная литература:**

1. Персианов В. В., Логвинова Е. И. Информационные системы/ В.В. Персианов.- М.:Берлин: Директ-Медиа, 2016.-191 с.
2. Балдин К. В., Уткин В. Б. Информационные системы в экономике. 7-е изд./ К.В. Балдин.- Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.-395 с.
3. Архипова З.В. Методические указания к выполнению лабораторных работ по работе с конфигурацией 1С:Бухгалтерия 8.3. Часть 1. по дисциплине «1С:Предприятие» для студентов направления подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2017.- 108 с.// URL: 43050.docx
4. [Гринберг А.С. Информационные технологии управления \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачев, А.С. Бондаренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 478 с. — 5-238-00725-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71234.html>](#)
5. [Журавлева Т.Ю. Практикум по освоению программы «1С:Бухгалтерия» \[Электронный ресурс\]/ Т.Ю. Журавлева— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 53 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45237.html>](#)
6. [Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0 \[Электронный ресурс\]: начало работы/ А.А. Заика— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016.— 310 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39548.html>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Заика А.А. 1С:Бухгалтерия 2.0. учебное пособие. Электронный ресурс/ А.А. Заика.- Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.-310 с.
2. Заика А. А. 1С:Бухгалтерия 2.0. особенности учетных работ. 2-е изд., испр./ А.А. Заика.- Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.-213 с.
3. Пакулин В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1. учебное пособие. Электронный ресурс/ В.Н. Пакулин.- Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.-67 с.
4. Пакулин В. Н. 1С:Бухгалтерия 8.1. 2-е изд., испр./ В.Н. Пакулин.- Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016.-68 с.
5. Архипова З.В., Хитрова Т.И. Автоматизированная система 1:С Предприятие 8.0.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.- 147 с.
6. [Быстров А.И. Информационные системы в экономике \(балансовые задачи\) \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие для студентов финансово-экономических и юридических специальностей/ А.И. Быстров— Электрон. текстовые данные.— Уфа: Башкирский институт социальных технологий \(филиал\) ОУП ВО «АТиСО», 2015.— 89 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66755.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)
7. [Вдовин В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 302 с. — 978-5-4486-0237-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71737.html>](#)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных

публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области информационных систем и технологий, финансового учета.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде завершения лабораторных работ.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8.3,
- MS Office,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета),
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий